

A TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁST, PSZICHIÁTRIAI BETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁST ÉS SZENVEDÉLYBETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁST MŰKÖDTETŐ ÉS BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÓK FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSE

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2016. év

A meghirdetés dátuma: 2016. MÁRCIUS 10.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából és nevében a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal** (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet a támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat közvetlen célja a működési feltételek javítása a 2016. évben az alábbi, 2016. január 1-jétől a területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe törvény erejénél fogva befogadottnak minősülő szolgáltatások körében:

- támogató szolgáltatások
- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátások
- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátások

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a pályázatban igényelt és megítélt támogatás 100%-a, saját forrást nem igényel.

2.2. A felhívás három komponense pályázható:

„A” Gépjármű vásárlás

A támogatás a szolgáltatás keretében használandó új vagy használt gépjármű(vek) vásárlására, meglévő járműpark bővítésére vagy járművek cseréjére fordítható. Használt gépjármű gyártási éve legkorábban 2012 lehet, műszaki jellemzőinek illeszkednie kell a szolgáltatás feladatellátásához.

Pályázók köre:

- támogató szolgáltatások fenntartója

Az „A” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- minimum: 2.000.000 Ft/gépjármű
- maximum: 9.000.000 Ft/gépjármű

„B” Informatikai fejlesztés, informatikai eszközök beszerzése, szoftver beszerzés

Az adott szolgáltatás informatikai eszközrendszerének beszerzésére, cseréjére, korszerűsítésére fordítható. Többek között számítógép és tartozékai (billentyűzet, egér, monitor), nyomtató, laptop, fénymásoló költségeinek fedezetére, valamint egyéb informatikai eszközök, felszerelések, informatikai eszköz működtetéséhez, használatához szükséges programok beszerzésére.

Pályázók köre:

- támogató szolgáltatások fenntartója
- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátások fenntartója
- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátások fenntartója

A „B” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- minimum: 50.000 Ft/pályázat
- maximum: 150.000 Ft/pályázat

„C” Képzések, továbbképzések részvételi díjának biztosítása

Az adott szolgáltatásban, a szakdolgozók részére használható fel olyan képzések és továbbképzések költségfedezeteként, amelyek a szakmai munkához kapcsolódnak. Előnyben részesülnek a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére minősítéssel rendelkező programok, valamint a speciális ismeretet adó, az ellátás típusához igazodó képzések.

Felhasználható többek között:

- a jogszabályi kötelezettségként megadott támogató szolgálati képzésre,
- a jogszabályi kötelezettségként megadott közösségi pszichiátriai ellátással kapcsolatos képzésre,
- továbbképzési kötelezettség teljesítését biztosító képzésre, tanfolyamra,
- egyéb, a szakmai személyiség fejlesztését szolgáló, a szolgáltatás típusával összefüggő képzésekre,
- a szolgáltatás részére nyújtott szupervízió megtartására, a szupervízor költségeinek fedezetére.

Pályázók köre:

- támogató szolgáltatások fenntartója
- szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátások fenntartója
- pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátások fenntartója

Az „C” komponensre igényelhető támogatás mértéke:

- minimum: 50.000 Ft/pályázat
- maximum: 250.000 Ft/pályázat

3. Elszámolható költségek

3.1. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült alábbi költségek fedezetére.

„A” komponens keretében elszámolható költségek:

- Gépjármű vételára.

„B” komponens keretében elszámolható költségek:

- Számítástechnikai eszköz, program vételára.

„C” komponens keretében elszámolható költségek:

- Képzés részvételi díja.
- Szupervízor részére megbízási vagy vállalkozói szerződés alapján fizetett díjazás.

FIGYELEM!

Nem támogatható ezen pályázat során semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik a szakmailag a benyújtott pályázati programhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátáshoz.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon fenntartók, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § szerint támogató szolgáltatást, illetve az Szt. 65/A. § (2) bekezdés szerint pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére a közösségi alapellátást működtetnek, arra nézve jogerős bejegyzéssel rendelkeznek a szolgáltatói nyilvántartásban, illetve az szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása a pályázat benyújtásáig jogerősen megtörtént.

4.2. Benyújtható pályázatok száma

A pályázati felhívásra egy fenntartó szolgáltatás típusonként és engedélyesenként egy komponensre egy pályázatot nyújthat be.

4.3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel, illetve befogadással a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik,
- szervezetnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van,
- szervezetnek támogató szolgáltatás, szenvedélybetegek illetve pszichiátriai betegek közösségi alapellátása esetében lejárt esedékességű, meg nem fizetett visszafizetési kötelezettsége áll fenn a Hivatal felé a pályázati finanszírozású időszakból,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1)

bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte. A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,

- a pályázó a jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a pályázó a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- a pályázó a dokumentumokat az előírt határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- olyan szervezet, amely azonos tartalmú és célú beszerzés megvalósítására más központi költségvetésből származó forrás, illetve európai uniós támogatásban részesült.

4.4. A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

4.5. Pályázatazonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **194.200.000 Ft**, azaz **százkilencvennégy millió-kettőszázezer forint** a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 19. alcím, 10. jogcímcsoport „*Egyes szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztési támogatása*” fejezeti kezelésű előirányzat 1. számú részfeladatán rendelkezésre áll (ÁHT azonosító: 353784).

6. Támogatási időszak

6.1. A támogatási időszak: **2016. január 1. – 2016. december 31.** Nem számolható el annak a képzési programnak, beszerzésnek a költsége, amely a fent **meghatározott időszakon túl** kerül megrendezésre, teljesítésre, vagy a számla, teljesítésre irányuló szerződés az adott időszakon túl keletkezik.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok benyújtási határideje: **2016. április 11., 23:59 óra.**

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a 7.1. pontban megadott határidőn belül elektronikus úton a megadott e-mail címre megküldésre került.

8. A pályázat lebonyolítója

8.1. A pályázat lebonyolítója a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH)**. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <http://nrszh.kormany.hu> honlapon, valamint az NRSZH Szociális Szakmafejlesztési Főosztály, Szociális Szolgáltatások Osztálya munkatársai biztosítanak.

9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani szakmafejleszt@nrszh.hu e-mail címre. Az kitöltött pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt melléletek elektronikus csatolásával kell benyújtani hitelesített, szkennelt formában.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem a 7.1. pontban megadott határidőn belül nem kerülnek megküldésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10.1. A pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül a Lebonyolító megvizsgálja a pályázat érvényességét. A befogadás során vizsgálja, hogy a pályázat

- határidőn belül került-e benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket valamint
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e.

Amennyiben Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fentebb felsorolt feltételeknek, a pályázó érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra. Erről a pályázó elektronikus úton kerül értesítésre.

10.2. Amennyiben a pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító **egy alkalommal** elektronikus értesítésben lehetőséget nyújt a hiánypótlásra (tárhelyre érkezéstől számított) legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

11.1. A pályázatok értékelését a Bizottság a pályázati útmutatóban meghatározott szempontrendszer szerint végzi.

11.2. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

11.3. A pályázatok elbírálása során előnyben részesíthetők azok a fenntartók, amelyeknek székhelye, vagy szolgáltatást nyújtó telephelye a Közép-Magyarországi Régióban van bejegyezve.

12. A pályázók döntést követő kiértesítése

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 napon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat

elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a Lebonyolító <http://nrszh.kormany.hu> URL-címen elérhető honlapján kerülnek közzétételre.

13. Szerződéskötés

13.1. A kedvezményezettel a támogatási szerződést a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Lebonyolító köti meg.

13.2. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

13.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Áht. 50. §, Ávr. 75. §), illetve a Támogató/Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve a Közzétételi és Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot, amelyet a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

13.4. A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

13.5. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Lebonyolító felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg különbségével kell, hogy csökkentse a program teljes költségvetését. A módosítás során a felhívás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított költségvetést a Lebonyolító

részére a szerződéskötési dokumentumok benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

14.A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, a támogatási összeg folyósítása azonban a kedvezményezett **indoklással ellátott kérelmére** egy összegben, támogatási **előleg** formájában is történhet. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül utalja át.

15.Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

15.1. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a megpályázott komponens megváltoztatására.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A pályázatban csak a támogatási időszakban lebonyolított, a pályázati cél megvalósításához kapcsolódó költségeket alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

16.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, elkészítésének szempontjait az EMMI rendelet, a támogatási szerződés, illetve a pályázati útmutató tartalmazza.

16.3. A Támogató nevében eljárva a Lebonyolító jogosult a pályázat céljának megvalósulását, annak benyújtott szakmai programhoz való illeszkedését, valamint a támogatás jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. A

pályázó köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

16.4. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (3) bekezdésben előírt ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

17. Jogorvoslati lehetőség

17.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján a támogatói döntés ellen a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél **kifogást** nyújthat be, ha a **pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására** vagy a **támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére** vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

17.2. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a Lebonyolító szervhez nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja (jelen esetben EMMI miniszter).

18. További információk

18.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

18.2. A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további

beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

18.3. A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Pályázati adatlap,
- Támogatási előleg igénylő lap

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.4. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők az NRSZH honlapjáról: <http://nrszh.kormany.hu>

18.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat az NRSZH Szociális Szakmafejlesztési Főosztály Szociális Szolgáltatások Osztálya munkatársai biztosítanak.

Név	E-mail cím	Telefon
Korbély Katalin szociális szolgáltatási szakreferens	korbelyk@nrszh.hu	+36-1-462-6454
Köller Zsófia szociális szolgáltatási szakreferens	kollerzs@nrszh.hu	+36-1-462-6651